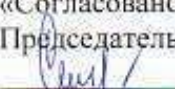


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей «Сэяхэт»**

Введено в действие
Приказ директора №78
от «01» сентября 2023 г.

Утверждено на
Педагогическом совете
протокол №1
от « 29» августа 2023 г.

«Согласовано»
Председатель профкома
 С.М.Силуянова
« 01» сентября 2023 г.

«Утверждено»
Директор ЦДОД «Сэяхэт»
 М.Н.Захарова
«01» сентября 2023 г.



**Положение
о работе методического объединения отдела**

I. Общие положения.

Методическое объединение – это объединение педагогов отдела, либо творческих групп по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения, и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления образовательной работы в соответствии с Концепцией Образовательной программой развития учреждения, воспитательной системой.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в МБУДО ЦДОД «Сэяхэт», осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям;

Методическое объединение организуется при наличии не менее трёх педагогов дополнительного образования. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями МБУДО ЦДОД «Сэяхэт».

Количество и численность МО утверждается приказом директора МБУДО ЦДОД «Сэяхэт»;

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБУДО ЦДОД «Сэяхэт» по согласованию с методическим советом учреждения;

Методические объединения непосредственно подчиняются заведующим отделами и опосредованно директору МБУДО ЦДОД «Сэяхэт».

2. Задачи и содержание деятельности МО.

Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;

Разработка вариативных образовательных программ, целевых и программ воспитательного сопровождения образовательного процесса;

Проведение анализа и воспитательных мероприятий педагогов ДО и педагогов-организаторов, анализа учебно-методической документации;

Проведение анализа заседаний методического объединения;

Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;

Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях по итогам внутриучрежденческого контроля;

Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;

Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;

Ознакомление с программно-методическим материалом педагогов;

Разработка промежуточного и итогового контроля образовательной деятельности учащихся;

Удовлетворение потребностей учащихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;

Рассмотрение вопросов организации, контроля и руководства воспитательной деятельности учащихся.

3. Основные формы работы в МО.

Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;

Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;

Проведение итоговых занятий, мероприятий, выставок, концертов, конкурсов, олимпиад;

Организационно-деятельностные игры;

Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования;

Проведение предметных и методических недель;

Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

4. Порядок работы.

Возглавляет работу методического объединения руководитель МО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом МО на текущий учебный год.

План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, утверждается директором МБУДО ЦДОД «Сэяхэт».

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в месяц. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность педагогов. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются руководителем МО.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБУДО ЦДОД «Сэяхэт», заведующими отделами в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором МБУДО ЦДОД «Сэяхэт».

5. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Функциональные обязанности педагога МО.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных педагогов МО: количественный качественный состав (возраст, образование, специальность, образовательная область, специализация в МБУДО ЦДОД «Сэяхэт», общий и педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес и телефон).
- График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, практикумов, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д.
- Перспективный план аттестации педагогов МО.
- График и план прохождения аттестации педагогов МО на текущий учебный год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО на текущий учебный год.
- График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий.
- Адреса педагогического опыта.
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.
- План проведения методической недели (если МО проводит ее самостоятельно).
- Целевые воспитательные программы, реализуемые педагогами МО.
- Информация о дополнительных образовательных программах (и их учебно-методическом обеспечении), реализуемых педагогами МО.
- Банк данных прикладной методической продукции (сценарии воспитательных мероприятий, социальные и творческие проекты, конспекты занятий, рекомендации для учащихся и их родителей и др.)

- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- Результаты внутриучрежденческого контроля (экспресс-информация, информационные и аналитические справки, диагностические карты).
- Результативность деятельности педагогов МО (информационные и аналитические справки по освоению учебных программ, участию в массовых мероприятиях, результативность деятельности детского творческого объединения, достижения отдельных учащихся, диагностика и др.)
- Книга протоколов заседаний МО.